

MAÇKA KAYMAKAMLIĞI

MAÇKA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ



2015-2019 STRATEJİK PLANI

TRABZON 2015



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Günümüzde toplumların çağa ayak uydurabilmeleri, refah bir yaşam seviyesine ulaşabilmeleri ve gelişebilmeleri toplum fertlerinin kendilerini geliştirebilmeleriyle mümkündür. Gelişmiş bir toplum ve kurum olma yolunda planlama önemli bir süreçtir. Bu gelişim kurum paydaşlarının ilerlemesi ile olmaktadır. Sağlıklı sonuçların elde edilmesi, İstenilen sonuçlara ulaşılması, kurum içinde koordineli bir biçimde çalışma ile mümkündür.

İstenilen sonuçlara ulaşmak, çok ilişkili stratejik ve uzun dönemli planlamalar olmadan elde edilememektedir. Bu bağlamda stratejik planlama gerekli kılınmaktadır.

Globalleşen dünya dediğimiz dünyada yerimizi alabilmemiz için hangi hizmet alanı olursa olsun stratejik planlamalar ile tüm birimler arasında koordineli bir şekilde çalışmak gerekmektedir.

Okulumuzda stratejik planlar ile inovasyon sağlanarak her paydaşın bu süreç içerisinde yerini alması, tatmin edici sonuç ve hedeflere ulaşmamızı sağlamaktadır. Amaç ve hedeflerin stratejik planlama aktivitesi içinde yürütülmesi değişen, gelişen, globalleşen dünyada kurum olarak yerimizi alabilmemizi sağlayacaktır.

Kamu kurumlarında stratejik planlamaya ilişkin mevzuat gereği; “Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” tarafından hazırlanan kurum stratejik planı ilgili komisyon ve kurulların; koordineli bir şekilde çalışarak bütün paydaşlarımızın gelişim ve değişimlerine katkı sağlamak amacıyla var gücümüzle çalışmaktayız. Saygılarımla.

Okul Müdürü

Ahmet Veli MEZERELİ

GİRİŞ

Günümüzde, kalkınmış ülkelerin birçoğu başarılarını gelecek yıllarının planlamalarını önceden yapmış olmalarının katkısını görmektedir. Bu herkes tarafından genel kabul gören bir gerçektir.

Bizde Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak planlamanın önemini kavramış durumdayız. Başarının artırılması ve istenilen hedeflere ulaşmak amacıyla, planlamamızı önceden yapmış olmanın faydalarını göreceğimizi düşünerek 5 yılı kapsayan stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Varoluş sebebimizi içeren misyonumuzun, hedefimizi içeren vizyonumuzun ışığında önümüzdeki yıllarda, zayıf yönlerimizin azaldığı ya da ortadan kalktığı, daha başarılı, daha sosyal bir dönemin bizi beklediğini düşünmekteyiz. Bu planı uygulamakta göstereceğimiz gayretle istenilen başarıya ulaşacağımızı biliyoruz. Elimizden gelenin en iyisini yapmaya çalışacağımıza olan inancımız tamdır.

Bu görüş ve düşüncelerimizle istenilen stratejik hedeflere ulaşmamız dilekleriyle.

Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	III
GİRİŞ	IV
TABLolar DİZİNİ	VII
ŞEKİLLER DİZİNİ	VIII
GRAFİKLER DİZİNİ	VIII
KISALTMALAR	VIII
TANIMLAR	IX
I.BÖLÜM	1
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A.MAÇKA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	2
B. STRATEJİK PLAN MODELİ	3
II. BÖLÜM	4
DURUM ANALİZİ	4
A.TARİHİ GELİŞİM	4
Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesinin Tarihçesi	4
B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	5
A. YÖNETİM HİZMETLERİ	5
B. PERSONEL HİZMETLERİ	5
C. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	6
D. BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ	7
E. ARAŞTIRMA-PLÂNLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ	7
C.FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER	7
D.PAYDAŞ ANALİZİ	9
E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	10
A. KURUM İÇİ ANALİZ	10
MAÇKA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI	11
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	12
MALİ KAYNAKLAR	13
KURUM DIŞI ANALİZ	13
ÜST POLİTİKA BELGELERİ	14
GÜÇLÜ TARAFLAR, ZAYIF TARAFLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER	14
MAÇKA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
GENEL PLAN MİMARİSİ	18
1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	18
2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	18
3.KURUMSAL KAPASİTE	18
III. BÖLÜM	19
GELECEĞE YÖNELİM	19
A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ	19
MİSYON	19
VİZYON	19
TEMEL DEĞERLER	19
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	20
STRATEJİK AMAÇ-1	20
STRATEJİK AMAÇ-2	20
STRATEJİK AMAÇ-3	20
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	21
TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	21

EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM	21
STRATEJİK AMAÇ-1	21
STRATEJİK HEDEF 1.1	21
HEDEFİN MEVCUT DURUMU	21
TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	24
KALİTELİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	24
STRATEJİK AMAÇ-2	24
STRATEJİK HEDEF 2.1.....	24
HEDEFİN MEVCUT DURUMU.....	24
TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	32
KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRME.....	32
STRATEJİK AMAÇ-3	32
HEDEFİN MEVCUT DURUMU.....	32
IV. BÖLÜM.....	36
MALİYETLENDİRME	36
V. BÖLÜM	36
İZLEME DEĞERLENDİRME.....	36
A.MAÇKA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	36
MAÇKA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI GÖSTERGE GERÇEKLEŞME DURUMU	38
B.MAÇKA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	39
RAPORLAMA	41
C.OKUL MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI.....	43

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1	: Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi.....	3
Tablo 2	: Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	7
Tablo 3	: Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi İnsan Kaynakları Dağılımı...	11
Tablo 4	: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	12
Tablo 5	: Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı	12
Tablo 6	: Yıllara Göre Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Bütçesi ...	13
Tablo 7	: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT).....	14
Tablo 8	: Gelişim ve Sorun Alanları	17
Tablo 9a	: Performans Göstergeleri	22
Tablo 9b	: Devamsızlıktan Kalan ve İlişği Kesilen Öğrenci Sayıları	22
Tablo 10	: Stratejiler.....	23
Tablo 11	: Performans Göstergeleri	28
Tablo 12	: Stratejiler.....	31
Tablo 13	: Performans Göstergeleri3.1	33
Tablo 14	: Stratejiler3.1	34
Tablo 15	: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu	36
Tablo 16	: İzleme ve Değerlendirme.....	42
Tablo 17	: Stratejik plan sorumluluk birim tablosu	49

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1	: Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli 1
Şekil 2	: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları 2
Şekil 3	: Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması 10

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1	: YGS Ders Bazında Net Ortalamaları 27
----------	--

KISALTMALAR

ÇPAL	: Çok Programlı Anadolu Lisesi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İŞ-KUR	: Türkiye İş Kurumu
LYS	: Lisans Yerleştirme Sınavı
MEBBİS	: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Sistemi
PEST	: Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Kurum Analizi
SPKE	: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
TEFBİS	: Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
YGS	: Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

İnsan Kaynakları: İşletmede gereken insan kaynağının sağlanması ki buna işe alım süreçleri de dahildir, bu kaynağın eksikliklerinin giderilmesi için yeri geldiğinde eğitimi, organizasyondaki yerinin ve görevlerinin planlanması, örgütlenmesi ve yönetilmesi için politikaların belirlenmesi görevini üstlenen çok yönlü bir disiplindir.

İşletmelerde Beceri Eğitimi: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Kurum Kültürü: Bir kurumda çalışan kişilerin davranışlarını yönlendiren normlar, kalıplar, inançlar, tutumlar ve davranışların oluşturduğu bir bütündür.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

GİRİŞ

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar ülkemizde hız kazanmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre okulumuz ilk stratejik planı 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında, okulumuz personeli ve ilgili paydaşların katılımıyla eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel mimarisi oluşturulmuştur. Bu mimari doğrultusunda “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana tema ortaya çıkmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek stratejiler belirlenmiştir.

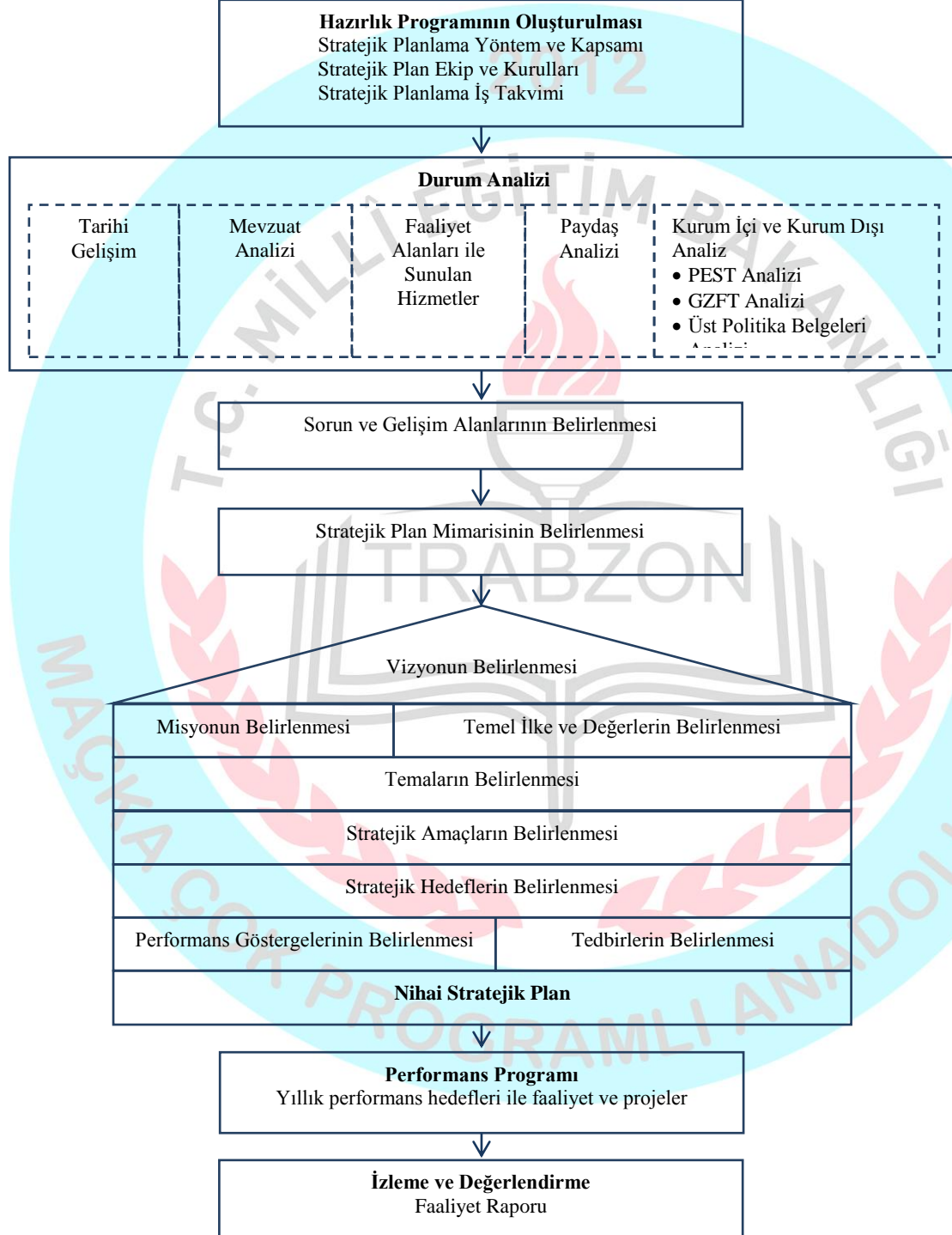
Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.



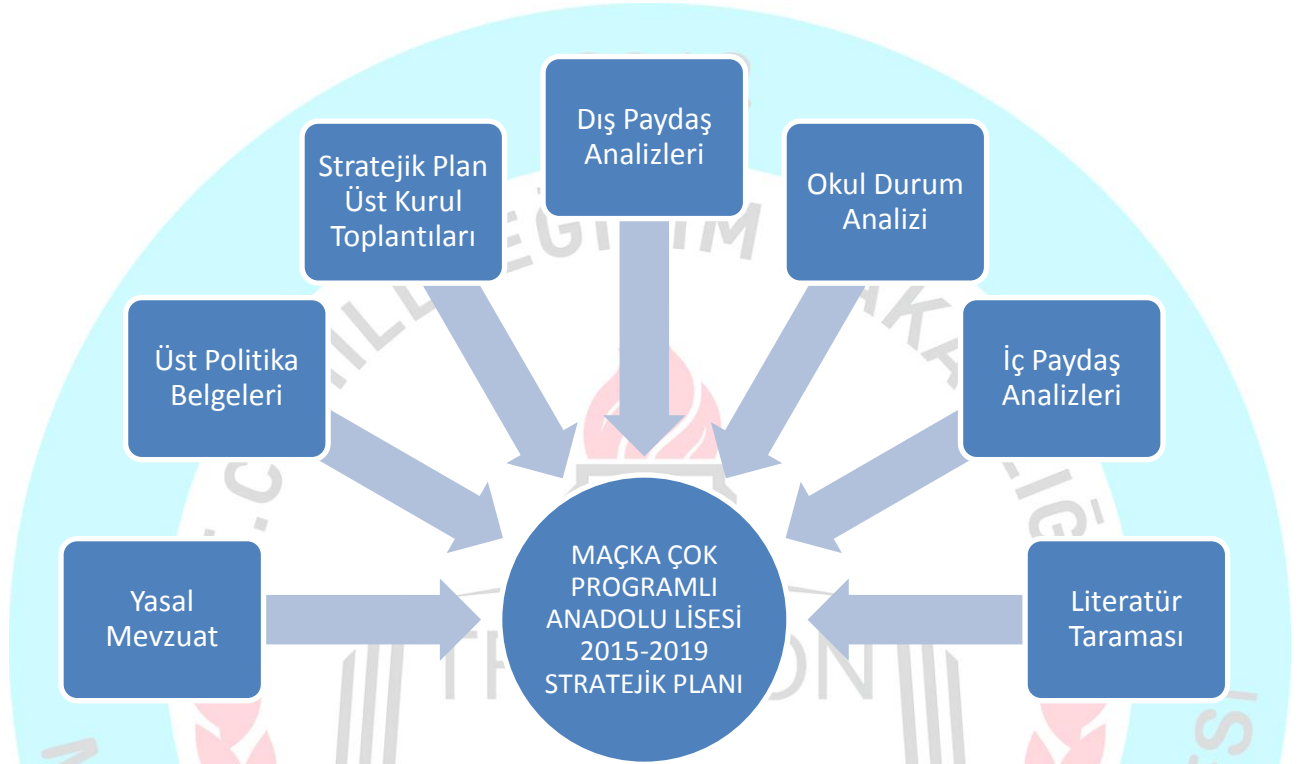
I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Maçka Milli Müdürlüğü Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli



Şekil 2 : Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

A. Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

Tüm çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin karşılandığı, okulumuzun misyonuna ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak stratejik planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yayınlamış olduğu 2013/26 sayılı Genelge ve Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu ana çerçevesinde yürütülmüştür.

İlgili genelge ve Bakanlığın Stratejik Plan Takvimi doğrultusunda; Okulumuz bünyesinde öncelikle “Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Daha sonra, plan hazırlıklarının tamamlanması, üst kurula belirli dönemlerde rapor sunmak ve üst kurulun önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere “Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibinin hazırlık döneminde yaptığı toplantılara, her şubeden çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık becerilerine ve alanlarında bilgi birikimine sahip özellikteki çalışanların katılımının sağlanmasına dikkat edilmiştir. Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak amacıyla, Müdürlüğümüzün Strateji Geliştirme Şubesi tarafından, örgüt içi her türlü yapısal ve güdülemeyi sağlayıcı önlemler alınmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Stratejilerin/tedbirlerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, denetçilerin, uygulayıcıların ve kilit konumda yer alan yetkililerin kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl ulaşılacağını belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da tedbirlerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçlarını tahmin etmeleri beklenmiş, çalışmaların sonunda en etkili ve verimli stratejiler/tedbirler belirlenmeye çalışılmıştır.

Kurumun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı, Stratejik Plan Modeli, Stratejik İş Akış Şeması ve Maçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi'ne uygun olarak tamamlanmıştır.

Tablo 1 : Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi
1	Murat Tayfun ÇELİK	Müdür Yardımcısı
2	Özkan BÜLBÜL	Öğretmen
3	Murat AKPINAR	Öğretmen
4	Onur SÜNGER	Öğretmen
5	Celal ERDEN	Veli
6	Vehbi AKGÜL	Veli

B. Stratejik Plan Modeli

Geleceği karşılamak yerine, onu öngörülen şekilde biçimlendirmek ve kendi geleceğine sahip olmak hedefiyle başlatılan süreçte, Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Maçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim

Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas almıştır. Ayrıca Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı da dikkate alınarak çalışmalar yapılmıştır.

Etkili stratejiler/tedbirler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik planımız, Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespiti
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda vizyonumuz ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmemiz için; sahip olduğumuz kaynaklar, güçlü ve zayıf taraflarımız ile fırsat ve tehditlerimizi kapsayan mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesinin Tarihçesi

Okulumuz 1952-1953 eğitim-öğretim yılında bugünkü Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu binasında ortaokul olarak eğitim-öğretime başladı. 1970 yılında bugünkü binasına taşındı. 1971-1972 eğitim-öğretim yılında liseye dönüştürüldü. 1996-1997 eğitim-öğretim yılında ortaokul kısmı lisemizden ayrıldı.

1999-2000 eğitim-öğretim yılında okulumuz bünyesinde Yabancı Dil Ağırlıklı Lise açılmıştır. 19.03.2007 tarihi itibariyle Yabancı Dil Ağırlıklı Liseden 95 öğrenci mezun olmuştur. 2005 yılında Yabancı Dil Ağırlıklı Liseler Anadolu Lisesine dönüştürülünce okulumuzun içerisinde 4 sınıflı Anadolu Lisesi açılmıştır. Anadolu Lisesi daha sonra 2006-2007 eğitim-öğretim yılında onarımı yapılan ek işlik binamıza taşınmıştır. Okulumuz 03.07.2012 tarihinden itibaren Çok Programlı Liseye dönüştürülerek, 273 öğrenciyle eğitim-

öğretime devam etmektedir. 01/05/2014 tarih ve 2014/8 nolu Milli Eğitim Bakanlığı Genelgesi ile Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

10.06.2014 tarihi itibariyle okulumuzdan 3552 öğrenci mezun olmuştur. Okulumuz gündüzlü ve karma bir okuldur. Bugüne kadar okulumuzdan öğretmen, doktor, çeşitli dallarda mühendis, üniversite öğretim üyesi, üst düzey yönetici, işadamı, tüccar ve sanatçı olmak üzere birçok kişi yetişmiştir.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

01.07.2015 tarih ve 29403 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:

A. Yönetim Hizmetleri

1-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak. Öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapmak, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, okulu hizmete hazır durumda bulundurmak.

2-Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesini ve geliştirilmesini ve istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak, müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünü yapmak, yazışma ve işlemlerin hızlı ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak.

3- Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda okulu sürekli yeniler ve geliştirir, zamanı ve tüm imkânları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanmak.

B. Personel Hizmetleri

1-Görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.

2- Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

3-Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütmek.

C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

1- Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırmak.

2- Öğrencilerin problemlerini inceleyerek yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak, öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.

3- Gençlere ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesini koordine etmek. Okulda beden eğitimi, spor ve halk oyunları faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül vb. ihtiyaçlarını gidermek, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde bulunmak, gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, halk oyunları vb. amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.

4- Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak, aynı programı uygulayan şubeler arasında öğrenci seviyeleri arasındaki farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak, öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlayarak geliştirmek ve sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek.

5- Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyete katılacak öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek.

6- Millî ve mahallî bayram programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.

7- Okulda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç vb. bakımdan geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.

8- Görev alanında ölçme ve değerlendirme konularında araştırmalar yapılmasını sağlamak, araştırmaları değerlendirmek, uygulamak ve bu konularda öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlemek, Seminer ve kursların yürütülmesinde karşılaşılan aksaklıkları rapor ile ilgililere bildirmek, okul/kurumlardaki öğrencilerin ve kursiyerlerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.

D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

1-Genel yatırım ödeneklerinden, okulumuza ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak harcamasını yapmak ve ödenek teklifinde bulunmak

2-Personelin özlük haklarına ait tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, diğer her türlü parasal işler, öğrencinin burs vb. işleriyle ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak.

E. Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri

1-Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,

2-Okulu belli bir plân içinde denetlemek, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak, gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,

3- Maarif Müfettişlerin düzenledikleri denetim raporlarını incelemek, Okul Disiplin Kurulu'na ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.

4-Okulumuzun sivil savunma ile ilgili plân ve programlarını düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak, Sivil Savunma Teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

C.FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

Tablo 2 : Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.1.	Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
Ürün/Hizmet1.1.1.	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
Ürün/Hizmet1.1.2.	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, ders kitaplarının, öğretim materyallerinin ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak,
Ürün/Hizmet1.1.3.	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
Ürün/Hizmet1.1.4.	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet1.1.5.	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
Ürün/Hizmet1.1.6.	Öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
Ürün/Hizmet1.1.7.	Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
Ürün/Hizmet1.1.8.	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
Ürün/Hizmet1.1.9.	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

Ürün/Hizmet1.1.10.	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet1.1.11.	Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
Ürün/Hizmet1.1.12.	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.2.	Eğitim kurumumuza yönelik görevler
Ürün/Hizmet1.2.1.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
Ürün/Hizmet1.2.2.	Diğer Eğitim kurumlarıyla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak,
Ürün/Hizmet1.2.3.	Eğitim kurumumuzun yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
Ürün/Hizmet1.2.4.	Eğitim kurumumuzdaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
Ürün/Hizmet1.2.5.	Şubeler arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
Ürün/Hizmet1.2.6.	Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
Ürün/Hizmet1.2.7.	Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.3.	Öğrencilere yönelik görevler
Ürün/Hizmet1.3.1.	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Ürün/Hizmet1.3.2.	Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
Ürün/Hizmet1.3.3.	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütmek,
Ürün/Hizmet1.3.4.	Öğrencilerin burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet1.3.5.	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet1.3.6.	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet1.3.7.	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
Ürün/Hizmet1.3.8.	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet1.3.9.	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.4.	İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
Ürün/Hizmet1.4.1.	Eğitim kurumu personelinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
Ürün/Hizmet 1.4.2.	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet1.4.3.	Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet1.4.4.	Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek

Faaliyet Alanı-2	Ortaöğretim Hizmetleri
Faaliyet Alanı-2.1.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte
Ürün/Hizmet2.1.1.	Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
Ürün/Hizmet2.1.2.	Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Faaliyet Alanı-3	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Alanı-3.1.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Ürün/Hizmet3.1.1.	Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
Ürün/Hizmet3.1.2.	5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
Ürün/Hizmet3.1.3.	Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.
Ürün/Hizmet3.1.4.	Yetişkinlere yönelik meslekî eğitim kursları vermek

D.PAYDAŞ ANALİZİ

2014-2015 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

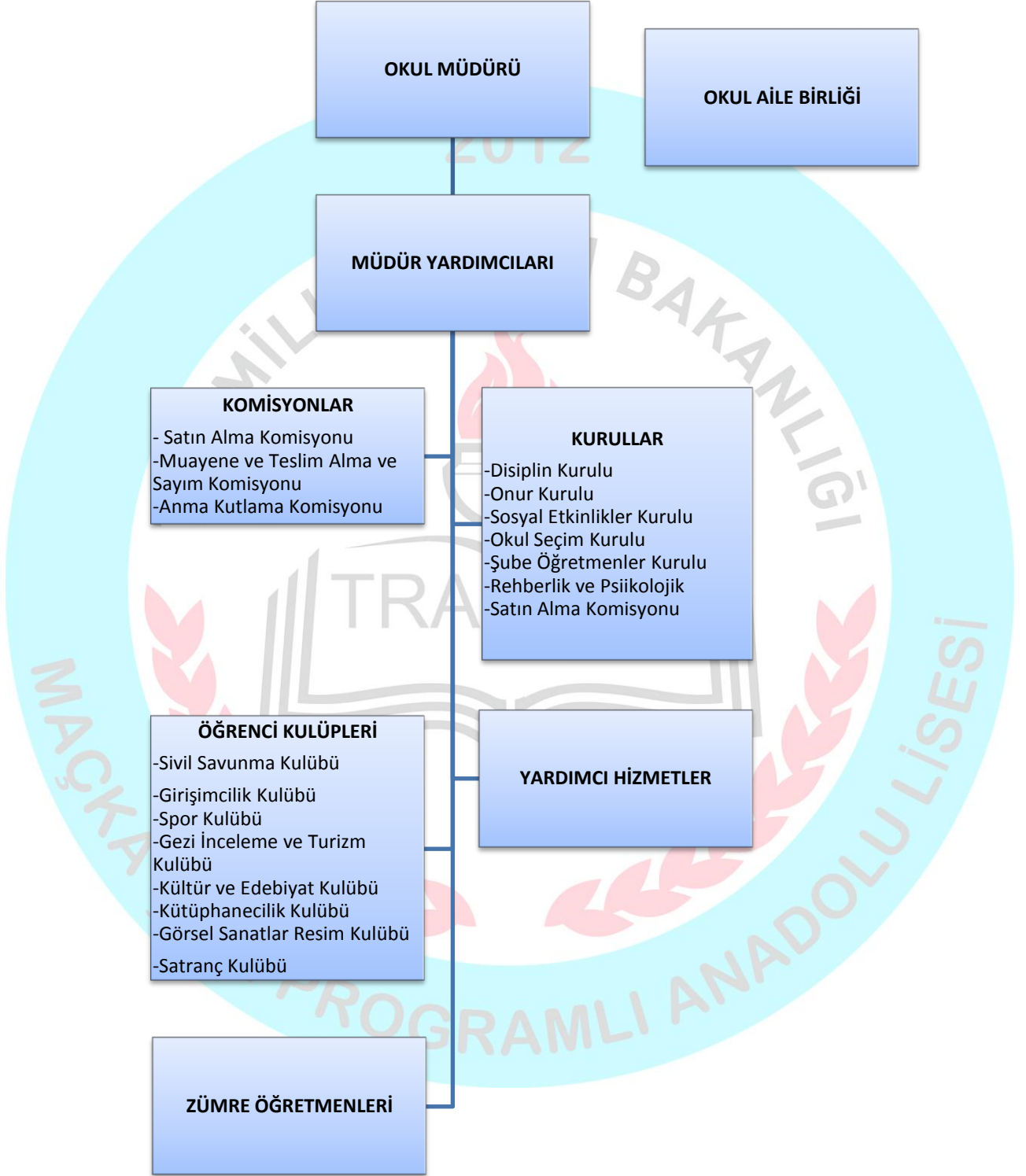
Maçka Çok programlı Anadolu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere; kamu kurum ve kuruluşları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün, stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler ve durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Planlama Ekibi ve katılımcıların paylaşımları sonucunda, kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Okul içinde okulun iç paydaşı olan okul müdürü, müdür yardımcısı ve çalışanlarla beraber bir anket yapılmıştır. Okul dışında okulun dış paydaşı kamu kurum ve kuruluşları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların kurumlar ile anket ve mülakat çalışmaları yapılmıştır. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanmıştır.

E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

A. Kurum İçi Analiz



Şekil 3: Maçka Çok programlı Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

Stratejik Plan Ekibi olarak önceden belirlenmiş ve plana uygun olarak uygulanmıştır. Uygulama esnasında görüşlerinin 2015-2019 Stratejik Planı'nda ne derece önemli olduğu paydaşlara belirtilmiştir.

Anketlerin veri tabanında toplanması işlemi tamamlandıktan sonra analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Okulumuzu nasıl gördüğü değerlendirilmiş, yapılan analiz güçlü ve zayıf taraflarımızın belirlenmesine katkı sağlamıştır.

Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi İnsan Kaynakları

Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi 26'sı eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere, toplam 29 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 3 : Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi İnsan Kaynakları Dağılımı

MAÇKA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ PERSONEL DURUMU				
Okul Kurum Yöneticisi	Asil		Vekil	Toplam
Okul / Kurum Müdürü	1		-	1
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı	1		-	1
Toplam	2		-	2
Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Öğretmen	24	23	1	24
Toplam	24	23	1	24
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU				
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	5	3	2	5
Toplam	5	3	2	5
DİĞER STATÜLER				
Türü				Toplam
Geçici Personel				1
Sürekli İşçi				-
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen				1
Toplam				2
Genel Toplam				33

Tablo 4 : Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	-	-
Yüksek Lisans (Tezsiz)	7	26,0
Lisans	18	66,6
Ön Lisans	-	-
Enstitü	-	-
Lise	-	-
İlköğretim	2	7,4
İlkokul	-	-
Genel Toplam	27	100

Tablo 5 : Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi'nde Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı

2014	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	9	10	7	1	-	27
Oran(%)	33	37	26	4	-	100

Teknolojik Kaynaklar

Okul Müdürlüğümüzün hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

MEBBİS aracılığıyla MEİS, e-Burs, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, e-Mezun, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Kurumumuz, eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okulumuzdaki teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin

kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesinin okulumuzdaki tüm iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Okulumuzda Mesleki alanlarında olması sebebiyle 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ödev-proje-Performans çalışmaları için Kütüphanemiz, Laboratuvarlarımız ve öğretmenler odasında bulunan internet bağlantılı bilgisayarlarımızdan faydalanmaktadır. Fatih Projesi kapsamında bütün sınıf ve laboratuvarlarımızda Etkileşimli Tahta bulunmaktadır. Okulumuzda derslerin işlenmesi sırasında Etkileşimli Tahtalar özellikle EBA altyapısı ile birlikte etkin olarak kullanılmaktadır.

Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yatırım ödeneklerinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi' nün Okul Aile Birliği ve merkezi yönetim bütçesinden aldığı pay verilmiştir.

Tablo 6 : Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Bütçesi

Yıllar	Maçka ÇPAL Okul Bütçesi (TL)	Okul Aile Birliği (TL)	TOPLAM (TL)
2013	51.453	6.448	57.901
2014	35.705	12.247	47.952
2015	41.000	6.398	47.398

Kurum Dışı Analiz

İnsanlık, tarihin en keskin dönemeçlerinden birini çok hızlı bir biçimde geçmektedir. Değişim kendisinin ötesinde, hızı bile toplumsal, siyasal ve kültürel depremler yaratmaktadır. Tüm bu gelişmeler sonrasında değişimin yönünü ve doğasını kavramış, hazırlıklı toplumların ayakta kalabileceği bir dünya ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Kurumumuz, PEST Analizi ile sosyal, politik, ekonomik ve kültürel değişim alanlarını incelemekten çok, küreselleşme ve onun yansımaları bir süreci olarak öne çıkan bilgi toplumu ve eğitimdeki değişim konularını analiz etmek, bu alanda ortaya çıkan yeni eğilimleri takip ederek büyük resmi görmeyi hedeflemektedir.

Stratejilerimize dayanak oluşturacak, dışsal dinamiklerimizi içeren PEST Analizi öncesinde geniş bir literatür taraması yapılmış, çalışmalar esnasında özellikle üst politika belgelerine atıfta bulunulmuştur.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Maça Kaymakamlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- Maça Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
- Maça Millî Eğitim Müdürlüğünü 2015-2019 Stratejik Planı
- Maça Millî Eğitim Müdürlüğünün eylem ve çalışma planları
- Maça Kaymakamlığı ve Belediye Başkanlığının eylem ve çalışma planları

GÜÇLÜ TARAFLAR, ZAYIF TARAFLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Kurum personelin iç ve dış paydaş analizleri, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantıları ve okulumuzun mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 7 : Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Güçlü Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

<p>1. Kurumumuzda görev yapan öğretmenler ve öğrencilerin iletişim kanallarını etkili kullanması</p>	<p>1- Okulumuzun eğitim çalışanları için zorunlu hizmet bölgesi olması nedeniyle tercih edilebilir olması</p> <p>2- Köklü ve başarılı bir eğitim geçmişine sahip olunması</p> <p>3- Okulumuzda eğitim düzeyi yüksek, yeniliğe açık ve özverili genç öğretmen kadrosu ile hizmet veriliyor olması.</p> <p>4- Okulumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile ulusal/uluslararası alanda başarılı olması</p> <p>5- Kurumumuzda öğretmen Norm açığının az olması</p>	<p>1. Yeniliğe ve gelişime açık idareci ve öğretmen kadrosuna sahip olunması</p> <p>2. Okulumuzun köklü bir eğitim geçmişinin olması.</p> <p>3. Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının il ortalamasının altında olması</p> <p>4. Okulumuzun teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması</p> <p>5. Okulumuzda her sınıfta etkileşimli tahta bulunması</p>
--	---	--

Zayıf Taraflar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Tam gün tam yıl kapsamında yapılan faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması</p>	<p>1. Bir üst öğrenime geçişte uygulanan merkezi sistem sınavlarında başarının, istenen düzeyde olmaması.</p> <p>2. Okulumuzda okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması</p> <p>3. TEOG sınavları sonucunda başarı seviyesi düşük öğrencilerin okulumuzda olması.</p>	<p>1. Okul içi motivasyon artırıcı etkili performans ve başarı kriterlerinin bulunmaması</p> <p>2. Personelin bir kısmında olumlu bir kurum kültürünün yerleşmemiş olması ve “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması</p> <p>3. Okul Aile Birliği gelirlerimizin kısıtlı olması</p>

Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. İlçemiz halkının eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi</p> <p>2. Maçka'ya gönül vermiş ve lisemizden mezun olmuş olan okulla iletişim kurabilme imkânının olması</p> <p>3. Maçka'nın tarihi, kültürel, inanç turizmi açısından zengin olması</p> <p>4. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık</p> <p>5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</p>	<p>1. Yerel yönetimin eğitime destek vermesi</p> <p>2. İlimizin KTÜ gibi köklü bir üniversiteye aynı zamanda özel bir üniversiteye sahip olması</p> <p>3. Okulumuzun kişilerin bireysel özelliklerini önemseyen, fırsat eşitliğini ve kalite odaklı dönüşümü esas alan projeler aracılığı ile Temel Eğitim ve Mesleki Eğitim vermesi.</p>	<p>1. Tarihi İpek Yolu üzerinde olan ilçemizin turizm sektöründe başarılı olması</p> <p>2. Eğitimde uygulanan “Fatih Projesi” nin teknolojik olarak eğitim-öğretime önemli destekler vermesi</p> <p>3. Okul personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması.</p> <p>4. Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okul iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması.</p>

		<p>5. Milli Eğitim Bakanlığının eğitimle ilgili mevzuatı günün koşullarına göre yeniliyor olması</p> <p>6. Okulumuzun katılabileceği AB projelerinin var olması</p> <p>7. İŞ-KUR'un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması</p>
--	--	---

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. İlçemizde bulunan Anadolu Liselerinin öğrenci kapasitelerinin artması sonucu öğrenci sayımızın azalması</p> <p>2. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</p> <p>3. Kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu</p> <p>4. Kurumumuzda mesleki eğitim gören öğrencilerimizin, işletmelerde beceri eğitimi görmesi gereken işletmelerin Maçka'da yeterli sayıda bulunmaması</p>	<p>1.Parçalanmış aile sayısının fazlalığına bağlı olarak davranış bozukluğu olan öğrenci sayılarında artış olması.</p> <p>2.Öğrencilerde madde bağımlılığı ve teknoloji tabanlı zararlı yayın bağımlılığının (şiddet ve/veya cinsel içerikli oyunlar ve cinsel içerikli gayri ahlaki yayınlara bağımlılığı) yıllar itibariyle artış göstermesi.</p> <p>3.Öğretmen değişim oranlarının yüksek olması.</p> <p>4. TEOG sınavı sonucunda akademik performansı yüksek olan öğrencilerin okulumuz dışında bulunan okulları tercih etmesi</p>	<p>1.Personel sirkülasyonundan kaynaklanan iş kaybının olması</p> <p>2.Öğrenci velilerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi</p> <p>3. Okulumuzun M. Akif Ersoy Anadolu Lisesi ile aynı bahçeyi kullanıyor olması</p> <p>4. Okulumuzun güvenliğinden sorumlu personel olmaması</p>

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının hazırlık aşamasında, iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT verilerine göre kurumun güçlü, zayıf tarafları, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Böylece okulumuzun, stratejik planı için hayati önem taşıyan

stratejiler/tehdirlere için ön hazırlık tamamlanmıştır. Analiz sonrası ortaya çıkan genel kanı: Atıfta bulunulan st politika belgelerinde yer alan hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü ve uygulanabilir tedbirlere ihtiyaç oluğudur.

Okulumuz 2011-2014 Stratejik Planı GZFT analiziyle karşılaştırıldığında; kurumun iç dinamiklerinden kaynaklanan güçlü ve zayıf taraflarında önemli bir değişiklik olmamış, buna karşılık fırsat ve tehdit bölümlerinde PEST analizinin de etkisiyle önemli değişiklikler gözlenmiştir.

Bu değişiklikler genel olarak: Gençlerin fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı bir şekilde yetiştirilmesi ve toplumsal refahın sağlanmasına hizmet edilmesidir.

Maçka ok Programlı Anadolu Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak stratejik plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 8 : Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve ğretime Erişim	Eğitim ve ğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
---------------------------	----------------------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> -Ortaöğretimde okullaşma -Ortaöğretimde devamsızlık -Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler -Zorunlu eğitimden erken ayrılma -Taşınmalı eğitim -Temel eğitimden ortaöğretime geçiş -Okul türlerinin tanıtımı -Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi -Yükseköğretime katılım 	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler -Okuma kültürü -Okul sağlığı ve hijyen -Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar -Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler -Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı -Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları -Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu -Sınav kaygısı -Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri -Hayat boyu rehberlik hizmeti -Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği -Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu -Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörel ilgili özel alan bilgisi -Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği -İşletmede beceri eğitimi uygulamaları -Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi -Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 	<ul style="list-style-type: none"> -İnsan kaynaklarının planlanması ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi -Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi -Çalışanların ödüllendirilmesi -Hizmet içi eğitim kalitesi -Uzaktan eğitim uygulamaları -Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersizliği -Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği -Eğitim ve çalışma ortamlarının kalitesinin artırılması -Donatım eksiklerinin giderilmesi -Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı -Alternatif finansman kaynakları temini -Uluslararası fonların etkin kullanımı -Okul-Aile Birlikleri -Kurumsal aidiyet duygusu -Stratejik planların uygulanabilirliği -Basın ve yayın faaliyetleri -Mevcut arşivlerin tasnif edilmesi -İstatistik ve bilgi temini -Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması -Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi -Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması -İş güvenliği ve sivil savunma -Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği -Kamu Hizmet Standartlarının düzenlenmesi -Bürokrasinin azaltılması
---	--	--

GENEL PLAN MİMARİSİ

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1.Zorunlu eğitimde okullaşma,

1.1.2.Okuladevam ve tamamlama

2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Kazanımlar

Yükseköğretime katılım ve tamamlama

2.1.3.Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5.Program ve türler arası geçişler

2.1.6.Rehberlik

2.1.7.Ölçme ve değerlendirme

2.1.8.Sektörle iş birliği

2.1.9.Hayata ve istihdama hazırlama

2.1.10.Mesleki rehberlik

3.Kurumsal Kapasite

3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması ve yönetimi

3.1.2.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.1.3.Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.1.4.Donatım

3.1.5.İzleme ve değerlendirme

3.1.6.Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.1.7.Kurumsal iletişim

3.1.8. Bilgi Yönetimi

3.1.9.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ

MİSYON

Öğrencilerimizi kültürel değerleri paylaşan, sosyal çevreye uyumlu, aldıkları mesleki eğitimi davranış haline getirip iş disiplini önemseyen, sorumluluk duygusu ve ahlaki değerleri gelişmiş bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYON

Her bireyi özel kılan ve değerlerimizi yaşatan, eğitim tabanlı öğretim faaliyetleri ile paydaşlarına ufuklar açan okul olmak.

TEMEL DEĞERLER

- ❖ Yaptığımız tüm işlerde en iyi olmak için çalışırız.
- ❖ Eğitimde fırsat eşitliğine önem veririz.
- ❖ Bütün paydaşlarımızı korku, güvensizlik ve karamsarlıktan uzak karşılıklı sevgi ve saygının ön planda olduğu bir ortamda paydaşlarımızın memnuniyetlerini ve bağlılıklarını artırırız.
- ❖ Şeffaf, açık ve demokratik yaklaşımlarla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp, öğrencilerimizin başarılarının artmasını sağlarız.
- ❖ Ekip ruhuyla çalışır, alınan tüm kararlara ve yapılan tüm etkinliklere paydaşlarımızın katılımını sağlar, iş verimi ve başarıyı artırırız.
- ❖ Paydaşlarımızı yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya teşvik ederiz.
- ❖ Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek kendimizi sürekli yenileriz.
- ❖ Paydaşlarımızla etkili iletişimi sağlamak için empati kurarız.

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ-1

Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her öğrencinin, eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ-2

Okulumuzun bütün şubelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak; kişisel, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerini ve mesleki gelişim süreçlerini desteklemek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırarak eğitim kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK AMAÇ-3:

İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun teknolojik, finansal kaynaklarının etkin kullanımıyla ve işlevsel bir insan kaynakları planlamasıyla; Okulumuzda her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırarak kurumsal kapasiteyi arttırmak

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzu tercih eden her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin, eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle okulumuzu tercih eden her bireyin, eğitim alanında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için; tüm bireylerin hazırbulunuşluk düzeyleri ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitim öğretimin her aşamasına katılımını ve eğitim sisteminin içinde kalmalarını sağlamak hedeflenmektedir.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında;

Okulumuzda öğrenim gören 277 öğrenciden biri yurtdışına gitme nedeninden dolayı zorunlu olarak eğitim-öğretim dışına çıkarılmıştır. Okulumuzda ilişiği kesilen 15 öğrencinin;5'inin okuma hakkının bitmesi ve 9'unun Açık Liseye kayıt yaptıрма nedenlerinden dolayı örgün eğitim-öğretime son verildiği tespit edilmiştir.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında;

Okulumuzda ilişiği kesilen 17 öğrencinin; 8'inin okuma hakkının bitmesi ve 9 öğrencinin Açık Liseye kayıt yaptıрма nedenlerinden dolayı örgün eğitim-öğretime son verildiği tespit edilmiştir.

İnsan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde; kız çocukları ve dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, örgün ve yaygın eğitim sistemi içerisinde yer alan öğrencilerimizin yeteneklerinin keşfedilip harekete geçirilmesi, kendi yaşantıları ve toplumsal refaha katkı sağlamaları amacıyla, örgün öğretim ve yaygın eğitimi tamamlama oranlarının artırılması, devamsızlığın, okul terklerinin ve sınıf tekrarlarının azaltılması hedeflenmektedir.

Tablo 9 a:Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012-2013	2013-2014	
Eğitim ve Öğretime Erişim			
Hedef 1.1.			

1	Açık Liseye Kayıt Olan Öğrenci Oranı	3,24	2,89	2
2	Yıllık Devam Etmeyen Öğrenci Sayısının Oranı	0,36	0,32	0
3	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısının Oranı	1,80	2,25	0
4	Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısının Oranı	2,16	2,57	0
5	Örgün Eğitimde 10 Gün Ve Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı	1,80	1,92	0

Tablo 9 b: Devamsızlıktan Kalan ve İlişigi Kesilen Öğrenci Sayıları

Dönemi	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı				Okuldan İlişigi Kesilen Öğrenci Sayısı
	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf	
2011-2012	6	-	-	-	13
2012-2013	5	-	-	-	15
2013-2014	6	1	-	-	17

Tablo 10 : Stratejiler

Eğitim ve Öğretime Erişim Stratejik Amaç-1 Stratejik Hedef 1.1.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Diğer kurum/kuruluş, hayırseverler ve STK'ların işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projeler artırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	-Zümre Başkanları
2-Mesleki Eğitimi özendirici ve tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	-Rehberlik Servisi
3-Bölgesel ve sektörel ihtiyaçlara göre alan/dal çeşitliliği güncellenecektir.	Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı

4-Meslek Lisesi mezunlarına yönelik istihdamı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı
5-Mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı
6-Bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği yaparak, hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılabilecektir.	-Müdür Yardımcısı 1	-Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
7-Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Okul Müdürlüğü	-Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
8-Okula devamın sağlanması için taşınabilir eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilecek ve taşınabilir eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı
9-Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	- Sınıf Rehber Öğretmenleri
10-Okul tür ve kademesinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	-Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
11-Velilerin 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılabilecektir.	-Müdür Yardımcısı	-Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
12-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılabilecektir.	Okul Müdürü	-Tüm Öğretmenler

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumumuzun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Okulumuzun bütün şubelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımlarını dikkate alınarak; kişisel, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerini ve mesleki gelişim süreçlerini desteklemek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırarak eğitim kalitesini arttırmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek; ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır. Bu nedenle ilimizde kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin verimli bir şekilde uygulanabilirliğini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerinin ulusal ve uluslararası alanda belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu amaçla okulumuzun, Türkiye genelinde, YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı) ve LYS (Lisans Yerleştirme Sınavları) sınavlarındaki başarı durumu değerlendirilmelidir.

Okulumuzun, akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek yılsonu başarı puanları ve 2013-LYS ve 2014-LYS yıllarına ait netler ele alındığında Matematik ve Fen bilimleri alanında net ortalamalarının; Türkçe ve Sosyal bilimler alanında net ortalamalarından oldukça düşük olduğu görülmektedir. Bu oranların artırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Yine 2013-LYS(Lisans Yerleştirme Sınavı) matematik net ortalaması 5,23 olmasına karşın 2014-LYS'de 2,41 seviyesine düşmüştür.2013-LYS Yabancı Dil net ortalaması 21,75 olmasına karşın 2014-LYS'de sınava giren öğrencimiz olmamıştır. 2013-LYS Fen bilimleri(Fizik, Kimya, Biyoloji) alanlarında net ortalamaları 10,34 olmasına karşın 2014-LYS'de 7,75 seviyesine düşmüştür. Türk Dili ve Edebiyatı 2013-LYS net ortalaması 15,56 olmasına karşın 2014-LYS'de 13,79 seviyesine düşmüştür. Sosyal bilimler2013-LYS net ortalaması 25,96 olmasına karşın 2014-LYS'de 29,80 seviyesine yükselmiştir.

Okulumuzun yükseköğretime giriş sınavlarına ilişkin, okul ortalamasındaki değişim oranına bakıldığında ise; YGS için %5,807azalış; LYS için %5,850'lik azalış dikkat

çekmektedir. Yeni plan döneminde bu oranların iyileştirilmesi ve arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Okulumuzun bir üst öğrenime geçme oranları incelendiğinde;

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Açık öğretim fakültesine yerleşen öğrenci olmamasına karşın; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 2 öğrenci ile oran %2,63'e çıkmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında yükseköğretime (2 Yıllık MYO) yerleşen öğrenci oranı %5,12 iken; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında oran % 27,63'e çıkmıştır. Bu yükselişin temel nedeni meslek programından mezun öğrencilerin sınavsız geçiş hakkını kullanmasıdır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Fakülteye yerleşen öğrenci oranı %5,12 iken; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bu oran %29,21'e çıkmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında yükseköğrenime geçişte ortalama öğrenci oranı %10,25 iken; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bu oran %39,47'e çıkmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranı %89,16 iken; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bu oran % 91,31'e çıkmıştır. Bununla beraber 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Rehberlik servisinden yararlanan veli oranı % 6,48 iken; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bu oran % 8,02'ye çıkmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Meslek tanıtımı için okulda yapılan Konferans, Seminerler vb. faaliyetlere katılan öğrenci oranı %33,93 iken; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bu oran %39,87'ye çıkmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Egzersiz faaliyetlerine katılan öğrenci oranı % 17,32 iken; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bu oran % 20,90'a çıkmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Okulumuzun spor alanlarındaki lisanslı öğrenci oranı % 7,94 iken; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bu oran % 11,57'ye çıkmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Okulumuzun Spor/Kültürel alanlarında oluşturulan takım sayısı 4 iken; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında takım sayısı 5'e çıkmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Spor/Kültürel alanlarında yapılmış olan yarışmalarda kazanılan ödül sayısına bakıldığında İlçemiz düzeyinde 9 ödül kazanılmış olup, İl kapsamında herhangi bir ödül almamıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Spor/Kültürel alanlarında yapılmış olan yarışmalarda kazanılan ödül sayısına bakıldığında İlçemiz düzeyinde 7, İl düzeyinde 9 ödül kazanılmıştır.

Kaliteli eğitim ve öğretimin önemli göstergelerinden olan kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyetlerin sayısı 2012-2013 eğitim-öğretim yılında toplam 9, 2013-

2014 eğitim-öğretim yılında ise 10 olarak belirlenmiştir. Bu kapsamdaki faaliyetlerin arttırılması için gerekli tedbirler alınacaktır.

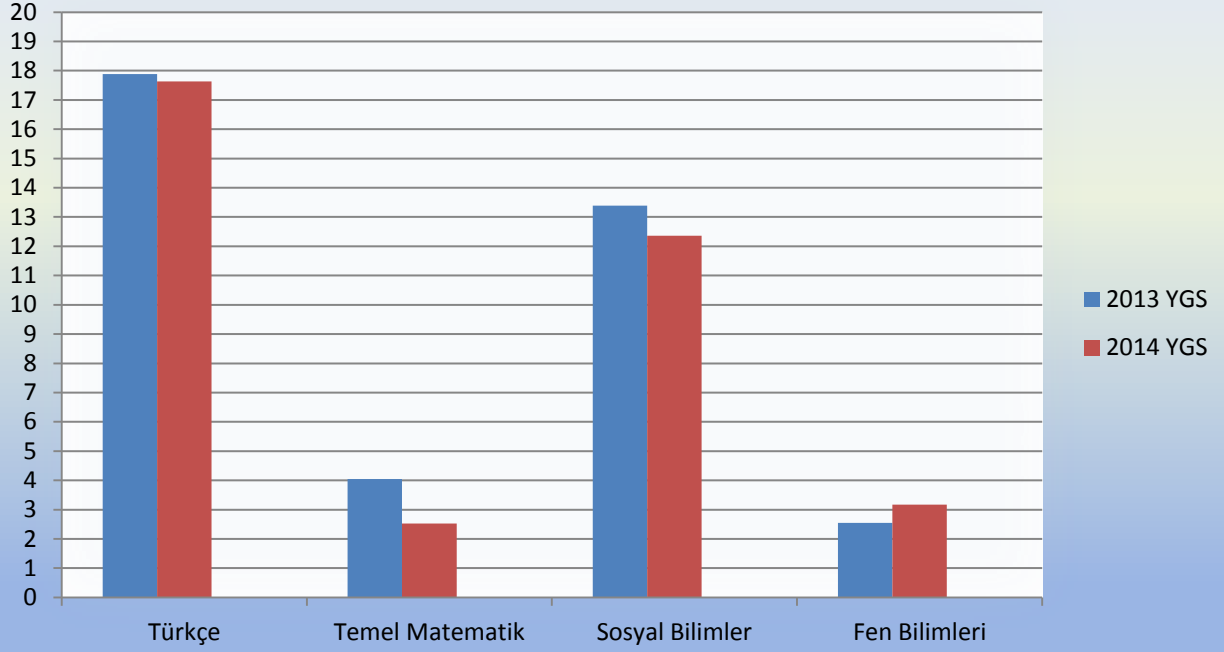
Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi, eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması, eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da yine bu bağlamda ele alınmaktadır.

Okulumuzda disiplin cezası alan öğrenci oranı 2012-2013 eğitim-öğretim yılında %2,88 iken, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 0,32'e çıkmıştır. Bu oranın düşürülmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Grafik 1: YGS Ders Bazında Net Ortalamaları

YGS DERS BAZINDA NET ORTALAMALARI



Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde ve akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir

Tablo 11 : Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri					Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim			2012-2013	2013-2014	
Hedef 2.1.					
1	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki (YGS) Net ortalaması	Türkçe	17,89	17,63	20
		Matematik	4,05	2,52	6
		Sosyal Bilimler	13,39	12,36	17
		Fen Bilimleri	2,55	3,17	6
		Ortalama	9,42	8,92	12,25
2	Lisans Yerleştirme Sınavındaki (LYS) Net Ortalamaları	Matematik	4,23	0,72	2,5
		Geometri	1	1,69	2,5
		Fizik	1,47	0,3	2,5
		Kimya	3,63	1,88	3
		Biyoloji	5,24	5,57	7
		Türk Dili ve Edebiyatı	15,56	13,79	20
		Coğrafya-1	6,74	8,07	12
		Tarih	9,42	9,26	14
		Coğrafya-2	4,27	4,45	7
		Felsefe Grubu	5,53	8,02	16
		Yabancı Dil	21,75	-	-
		Ortalama	7,16	5,37	8,65
3	Bir Üst Öğrenime Yerleşme Oranı	Açık öğretim	0	2,63	4
		Yükseköğretim	5,12	27,63	35
		Fakülte	5,12	9,21	15
		Ortalama	10,25	39,47	54
4	Yıl Sonu Başarı Puan Ortalamaları	9.Sınıf	52,89	48,39	55,00
		10.Sınıf	60,30	65,23	70,00

		11.Sınıf	64,47	67,73	70,00
		12.Sınıf	73,26	79,10	80,00
		ORTALAMA	62,73	65,11	68,75
5	Sınıf Geçme Ortalamaları	9.Sınıf	58,55	53,75	60
		10.Sınıf	83,72	98,61	100
		11.Sınıf	97,5	100	100
		12.Sınıf	97,43	100	100
		ORTALAMA	77,53	87,85	90
6	Akademik Faaliyetler (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Sayısı		2	2	4
7	Akademik Faaliyetlere (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Katılan Öğrenci Sayısının Tüm Öğrenci Sayısına Oranı.		16,96	27,65	100
8	Okul Bazında Yapılan Deneme Sınavı Sayısı		2	3	8
9	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı Oranı		80,50	86,49	100
10	Sosyal Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı Oranı		97,11	97,42	100
11	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Oranı		89,16	91,31	100
12	Rehberlik Servisinden Yararlanan Veli Oranı		6,48	8,02	20
13	Meslek Tanıtımı İçin Okulda Yapılan Konferans, Seminerler vb. Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı		33,93	39,87	100
14	Egzersiz Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Sayısı Oranı		17,32	20,90	30
15	Okulun Spor Alanlarındaki Lisanslı Öğrenci Oranı		7,94	11,57	15
16	Okulun Spor/Kültürel Alanlarında Oluşturulan Takım Sayısı		4	5	0
17	Kazanılan Ödül Sayısı	İlçe	9	0	0

		İl	7	9	9
18	Teşekkür+Takdir+ Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı/ Toplam Öğrenci Sayısı Oranı	Teşekkür Belgesi	41,15	25,72	35
		Takdir Belgesi	8,66	9,64	15
		Onur Belgesi	24,90	11,89	15
		ORTALAMA	74,72	47,26	65
19	Değerler Eğitimine Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrencilerin Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	26,35	46,94	100	
20	Koçluk Faaliyetinden Yararlanan Öğrenci Oranı	7,58	12,54	100	



Tablo 12 :Stratejiler

<p>Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejik Amaç-2 Stratejik Hedef 2.1.</p>

Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1-Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri
2-Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	-Okul Müdürlüğü	-Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
3-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	- Okul Müdürlüğü	- Okul Aile Birliği
4-Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Müdür Yardımcısı
5-Mesleki ve Teknik Eğitimde yer alan öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonlarını artırıcı faaliyetler düzenlenecektir.	-Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı
6-Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılabilecek.	-Okul Müdürlüğü	-Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
7-Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	-Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı
8-Merkezi sınav sonuçlarının şubeler düzeyinde analizleri yapılacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Sınav Ekibi
9-Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	-Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı
10-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	-Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı
11-Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarında bölgesel ve sektörel ihtiyaçlara göre alan/dal çeşitliliği güncellenecektir.	-Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına okulumuzun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3

İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun teknolojik, finansal kaynaklarının etkin kullanımıyla ve işlevsel bir insan kaynakları planlamasıyla; Okulumuzda her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırarak kurumsal kapasiteyi arttırmak

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz, öğrencinin gelişim dönemi, öğrenme kuramları, öğrenme kazanımları, eğitim teknolojilerindeki gelişmeleri göz önünde bulundurularak adil, güvenli ve huzurlu bir eğitim ortamı haline getirilmelidir. Öğrencilerimizin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini geliştirme amacıyla okulumuzun imkanları dahilinde fiziki ortamlarının iyileştirilerek hayat boyu öğrenme ilkesini ışığında alternatif finansal kaynaklarla etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Kurumumuz genelinde, Eğitim Öğretim Hizmetleri sınıfında 25, Genel İdare Hizmetleri sınıfında 2, diğer sınıflarda 3 olmak üzere toplam 30 personel çalışmaktadır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Mahalli Hizmet içi seminere katılımcı personel oranı % 81,81 iken; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bu oran % 57,69'a düşmüştür.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Merkezi Hizmet içi seminere katılımcı personel oranı %0 iken; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bu oran %13,58'e çıkmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında görev yapan ve yüksek lisansını tamamlamış personel oranı %22,72 iken; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bu oran %18,75'e düşmüştür.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında görev yapan kadrolu öğretmen sayısının norm kadro sayısına oranı % 73,9 iken; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bu oran %104'e çıkmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında görev yapan öğretmenlerden alanı dışında girdiği haftalık toplam ders saati oranı % 2,96 iken; 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bu oran %2,08'e düşmüştür

2012-2013 ve 2012-2013 eğitim öğretim yılında eğitim öğretim yılında fiziki imkânları iyileştirilen kapalı mekân sayısı 1 olmuştur.

2012-2013 eğitim öğretim yılında okul aile birliğinin okul toplam gelirine olan oranı % 10,68 iken 2013-2014 eğitim öğretim yılında oran tekrar bu oran % 13,97'ye çıkmıştır.

2013 yılında su tasarruf oranı %34,95 iken; 2014 yılında su tasarruf oranı %23,16'ya düşmüştür.

2013 yılında elektrik tasarruf oranı %-28,57 iken; 2014 yılında elektrik tasarruf oranı %-35,99'a düşmüştür.

2013-2014 eğitim öğretim yılı için donatım standartları hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı 1'dir.

2012-2013 eğitim öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; 18'dir. 2013-2014 öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; 14 kişidir.

2012-2013 eğitim öğretim yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı; 16'dır. 2013-2014 öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; 11,96 kişidir.

Hizmet içi eğitim uygulamalarına katılımın yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve Okul Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin, etkin, ekonomik ve verimli kullanılarak, eğitim ortamlarının fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla paydaşların kullanıcı memnuniyetinin sağlanması ve hayırseverlerin eğitime katkılarının artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 13: Performans Göstergesi3.1.

Performans Göstergeleri				Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim		2012-2013	2013-2014	
Hedef 3.1.				
1	Mahalli Hizmet içi Seminere Katılımcı Personel Oranı	81,81	57,69	85
2	Merkezi Hizmet içi Seminere Katılımcı Personel Oranı	0	13,58	20
3	Personelin Lisans Üstü Eğitim Yapma Oranı	22,72	18,75	25
4	Kadrolu Öğretmen Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı	73,91	104	100
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Oranı	16	11,96	15
6	Alan Dışı Öğretmenlerin Girdiği Haftalık Toplam Ders Saati Oranı	2,96	2,08	0

7	Okul Aile Birliği Geliri Oranı	10,68	13,97	20	
8	Fiziki İmkânları İyileştirilen Kapalı Mekân Sayısı	0	1	5	
9	Fatih Projesi Kapsamında 30 Saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitimi Alan Personelin(Öğretmen, Yönetici) Oranı	35	13,33	100	
10	Fatih Projesi Kapsamında 10 Saatlik, Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri Alan Personelin(Öğretmen, Yönetici) Oranı	0	45,45	100	
11	Okul Web Sayfasında Yer Alan Haber ve Duyuru Sayısı	Haber Sayısı	13	42	70
		Duyuru Sayısı	7	12	40
12	Bir Önceki Yıla Göre Su Tasarruf Oranı	34,95	23,16	15	
13	Bir Önceki Yıla Göre Elektrik Tasarruf Oranı	-28,57	-35,99	15	

Tablo 14 :Stratejiler 3.1.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Stratejik Amaç-3 Stratejik Hedef 3.1.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri ve EBA’NIN etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler katılımlarının artırılması sağlanacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Meslek Dersi Öğretmenleri
2- Okulumuzdaki fiziki eksiklikler göz önünde bulundurularak tespit edilecek, yerel yönetimler ve STK’ların desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.	-Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı
3-Okulumuzun her türlü donatım eksikđi öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır.	-Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı

4-Okulumuz binasında kullanılan elektrik, su vb. tasarruf, için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	-Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı
5-Okul/kurumların çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Tüm Öğretmenler
6-Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Tüm Öğretmenler
7-Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Tüm Öğretmenler
8-Okulumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir	-Okul Müdürlüğü	- Müdür Yardımcısı
9-İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Müdür Yardımcısı
10-İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Tüm Öğretmenler



IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 15 : 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet(TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	46.037,735	21,50
Stratejik Amaç 1	46.037,735	21,50
Stratejik Hedef 2.1	55.138,21	25,75
Stratejik Amaç 2	55.138,21	25,75
Stratejik Hedef 3.1	105.458,53	49,25
Stratejik Amaç 3	105.458,53	49,25
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	206.634,48	96,50
Genel Yönetim Gideri	7.494,51	3,50
Toplam	214.128,98	100

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. MAÇKA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları; 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2010 yılı Aralık ayında Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün ilk stratejik planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 5 tema altında 5 stratejik amaç ve 14 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan planda yer alan amaç ve hedefler, benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan

stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki çalışmalarının gerçekleşme durumları, hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Okulumuz stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise, yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Üniversiteye yerleştirme,
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
3. Teknolojik altyapıda iyileşmeler,
4. Eğitim ortamlarında oluşan disiplin olaylarındaki azalmalar

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik, ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme düzeyinin artırılmasına yönelik çalışmalar
2. Fiziki altyapıda iyileştirmeler,
3. Rapor, İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak, TOWS matrisi yöntemiyle, stratejiler geliştirilmiştir.

Maça Çok Programlı Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu durum Müdürlüğümüze ait 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme düzeyini de doğrudan etkilemiştir.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş, gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş, dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur. Okulumuzun bu kapsamda Genel Lise iken 2012-2013 Eğitim öğretim yılından itibaren Çok Programlı Liseye dönüştürülmesi ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte uygulanan sınav sistemlerinin nitelik ve niceliksel değişikliklerin performans kriterlerine yansıtılmaması; doğru ve amacına uygun verilere ulaşılmasına engel olmuştur.

FATİH Projesinin hayata geçirilmesiyle birlikte, Okulumuz teknolojik donanımıyla ilgili sorunları Stratejik Plan hedeflerini kolaylıkla yakalamış; bazı hedefleri gereksiz kılmıştır (Okulların projeksiyon temini vb.).

Tüm bu sebeplerle Maça Çok Programlı Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planının değerlendirilmesinde kullanılacak performans göstergeleriyle ilgili verilere ulaşılmasında güçlük yaşanmıştır. Buna göre, Maça Çok Programlı Anadolu Lisesi 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 5 tema altında 5 stratejik amaç ve 14 stratejik hedef yer almıştır.

Belirlenen 14 göstergeden;

- 6'sında % 100 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin% 42,85'ine tekabül etmektedir.
- 3'ünde % 50-% 90 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamını taşır. Bu sayı tüm göstergelerin % 21,43'üne tekabül etmektedir.

▪ 3'ünde %50'nin altında gerçekleştirme sağlanırken, bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşamadığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %21,43'üne tekabül etmektedir.

▪ 2'sinde performans göstergelerinde belirtilen dönem hedeflerine ulaşılamamıştır.

Sonuç olarak Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine % 66,42 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığını söylemek mümkündür.

Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi tarafından hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde, Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

B. MAÇKA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur. Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

-Ne Yaptık?

-Başardığımızı Nasıl Anlarız?

-Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?

-Neler Değiştirilmelidir?

-Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi stratejik planının izlenmesi sürecinde;

-Okulumuza bağlı Komisyon ve Ekiplerin, stratejik planlarının gerçekleştirme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir

Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesi stratejik planının gerçekleştirme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip sorunlara zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı birimler, plan kapsamında yaptıkları çalışmalarını içeren 6'şar aylık "faaliyet raporları" hazırlayacaklardır.

Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesince gerçekleştirilecektir.

İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

Okulumuz yılda iki kez izleme ve değerlendirme çalışması yapacak yalnız bir adet faaliyet raporu oluşturacaklardır. Okulumuz haziran ayı verilerine göre oluşturdukları rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Maçka Çok Programlı Anadolu Lisesince hazırlanan "Gelişim Rapor Sonuçları" Stratejik Plan Kurulu ile paylaşılarak, belirlenen sorun alanları kurulca belirlenecek bir sorun çözme yöntemiyle çözümlenecek, gerekli çalışmalar için ilgili kurum/birimlerle iletişime geçilerek, gerekli revizeler yapılacaktır.

RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak

gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.



Tablo 16 : İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İlçe Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Nisan ayı içerisinde	- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi - Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Mart dönemi
İlçe Birimlerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi - Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Nisan-Haziran dönemi
İlçe Birimlerinin Üçüncü İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Ekim ayı içerisinde	- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi - Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Temmuz-Eylül dönemi
İlçe Birimlerinin Dördüncü İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl
Kurum ve Okullar Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi - Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi

KAYNAKÇA: Resmi Gazete, (2003). **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.** Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5Cilt.

C. OKUL MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Maçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosunda bu sorumluluklara yer verilmiştir.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin, eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.	1	Diğer kurum/kuruluş, hayırseverler ve STK'ların işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projeler artırılabacaktır.	Okul Müdürlüğü	-Zümre Başkanları
		2	Mesleki ve Teknik Eğitimi özendirici ve tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	-Rehberlik Servisi
		3	Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarında bölgesel ve sektörel ihtiyaçlara göre alan/dal çeşitliliği güncellenecektir.	Okul Müdürlüğü	- Müdür Yardımcısı
		4	Meslek Lisesi mezunlarına yönelik istihdamı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	- Müdür Yardımcısı
		5	Mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	- Müdür Yardımcısı
		6	Bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği yaparak, hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılabacaktır.	-Müdür Yardımcısı 1	-Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		7	Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Okul Müdürlüğü	-Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		8	Okula devamın sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilecek ve taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı
		9	Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	- Sınıf Rehber Öğretmenleri

<p>Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin, eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.</p>	10	Okul tür ve kademesinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	-Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
	11	Velilerin 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır.	-Müdür Yardımcısı	-Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
	12	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Okul Müdürü	- Tüm Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımlarını dikkate alınarak; kişisel, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerini ve mesleki gelişim süreçlerini desteklemek işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırarak eğitim kalitesini yükseltmek.	13	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri
		14	Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	-Okul Müdürlüğü	-Rehberlik Servisi
		15	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	- Okul Müdürlüğü	- Okul Aile Birliği
		16	Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Müdür Yardımcısı
		17	Mesleki ve Teknik Eğitimde yer alan öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonlarını artırıcı faaliyetler düzenlenecektir.	-Okul Müdürlüğü	- Müdür Yardımcısı
		18	Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılabilecektir.	-Okul Müdürlüğü	-Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		19	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	-Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**Stratejik Hedef 2.1**

Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımlarını dikkate alınarak; kişisel, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerini ve mesleki gelişim süreçlerini desteklemek işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırarak eğitim kalitesini yükseltmek..

20	Merkezi sınav sonuçlarının şubeler düzeyinde analizleri yapılacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Sınav Ekibi
21	Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Müdür Yardımcısı
22	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	-Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı
23	Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarında bölgesel ve sektörel ihtiyaçlara göre alan/dal çeşitliliği güncellenecektir.	-Okul Müdürlüğü	- Müdür Yardımcısı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.1 Okulumuzun teknolojik, finansal kaynaklarının etkin kullanımıyla ve işlevsel bir insan kaynakları planlamasıyla; Okulumuzda her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırarak kurumsal kapasiteyi arttırmak.	24	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler katılımlarının artırılması sağlanacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Meslek Dersi Öğretmenleri
		25	Okulumuzdaki fiziki eksiklikler göz önünde bulundurularak tespit edilecek, yerel yönetimler ve STK'ların desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.	-Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı
		26	Okulumuzun her türlü donatım eksiği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır.	-Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı
		27	Okulumuz binasında kullanılan elektrik, su vb. tasarruf, için gerekli çalışmalar yapılacaktır	-Okul Müdürlüğü	-Müdür Yardımcısı
		28	Okul/kurumların çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Tüm Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.1 Okulumuzun teknolojik, finansal kaynaklarının etkin kullanımıyla ve işlevsel bir insan kaynakları planlamasıyla; Okulumuzda her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırarak kurumsal kapasiteyi arttırmak.	24	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Tüm Öğretmenler
		25	Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Tüm Öğretmenler
		26	Okulumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir	-Okul Müdürlüğü	- Müdür Yardımcısı
		27	İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Müdür Yardımcısı
		28	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	-Okul Müdürlüğü	- Tüm Öğretmenler

Tablo 17 : Stratejik plan sorumluluk birim tablosu